

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.12.2017, klo 17:01 - 19:18

Paikka Gustavelund

Käsitellyt asiat

- § 157 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 158 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 159 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2018**
- § 160 Kirkonkylän koulun ja Mattilan päiväkodin, väistötilat**
- § 161 Arkkitehti- ja pääsuunnittelun puitejärjestely hankinta**
- § 162 Rakennesuunnittelun konsultoinnin puitejärjestely**
- § 163 Metsänhakkuut ja puistometsien hoito 2018**
- § 164 Pyytien katusuunnitelmaehdotus**
- § 165 Suominen Sylvi, oikaisuvaatimus yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksestä 9 /15.11.2017**
- § 166 Tuusulan kunnan ja Elisa Oyj:n välinen yhteistoimintasopimus**
- § 167 Tuusulan ostaman joukkoliikennöintisopimusten siirto HSL:lle**
- § 168 Sopimus myynti- ja neuvontapalveluista Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä**
- § 169 Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2018**
- § 170 Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2018**
- § 171 Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2018**
- § 172 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 173 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 174 Ilmoitusasiat**
- § 175 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen
Henri Koskela
Jorma Sulander, saapui 17:32
Lassi Lemmelä
Sari H. Juhila
Sari Vilén, saapui 17:29
Tommi Partanen, saapui 17:03
Ville Harju, saapui 17:02
Anne Vähätalo

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Rokala, vicechairman1, sihteeri
Jussi Salonen
Jani Peltonen
Leevi Virtanen, saapui 17:19
Petri Juhola
Ritva Lappalainen, varajäsenet

Poissa

Cecilia Veikkolainen
Petra Kela

Allekirjoitukset

28;#Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Kristiina Rokala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2017

20.12.2017

Ville Harju

Lassi Lemmelä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Harju ja Lassi Lemmelä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2018

TUUDno-2017-1294

Liitteet

1 TL käyttösuunnitelma 2018
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 § 217 kuntatason vuositavoitteet 2018 ja tulosalueiden palvelusuunnitelmat vuosille 2018-2022. Näiden pohjalle rakentuvat vuosittain vahvistettavat tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat.

Lautakunta päättää vuosittain tulosityksiköiden tavoitteista ja niiden seurannasta osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimintatuotot 2018

Valtuuston 11.12.2017 hyväksymä teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2018 on toimintatuottojen osalta 23 086 582 € ollen noin 0,1 M€ (0,6 %) pienempi verrattuna vuoden 2017 talousarvioon. Muutos johtuu lähinnä kotitalousjätteen keräämisen ulkoistuksen myötä vähenevistä jätehuollon tuotoista.

Toimintakulut 2018

Toimintakulujen osalta talousarviossa varataan 20 367 010 €, joka on noin 1,6 M€ (8,8 %) yli vuoden 2017 talousarvion. Muutos johtuu lähinnä HSL:n liittymisestä aiheutuneesta joukkoliikenteen kustannustason noususta sekä ilmastointilaitteiden käytön lisäämisestä johtuvasta energiakustannusten noususta.

Lisätiedot: talous- ja asiakaspalvelupäällikkö Jussi Rantala, p. 040 314 3502.

Liitteenä teknisen lautakunnan tulosityksiköiden käyttösuunnitelmaesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, Ritva Lappalainen

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä lautakunnan alaisten tulosityksiköiden vuoden 2018 käyttösuunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Kirkonkylän koulun ja Mattilan päiväkodin, väistötilat

TUUDno-2017-816

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Avauspöytäkirja
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Hinta- ja laatuvertailu
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunnan tilakeskus on kilpailuttanut Kirkonkylän koululle väistötilat korvaamaan -50 ja -90-luvulla rakennetut opetustilat tiloissa todettujen sisäilmaongelmien vuoksi. Hankinnassa hyödynnetään voimassa olevaa Tuusulan kunnan siirtokelpoisten tilojen puitesopimusta ja sen edellyttämää minikilpailutusta. Väistötilat on mitoitettu aluksi koko koulun oppilasmäärälle, myöhemmin osaa tilasta hyödynnetään Mattilan päiväkodin korvaavana tilana ennen pysyvien tilojen toteuttamista. Tilakeskus on valmistellut hankintaa yhdessä kasvatus- ja sivistystoimen kanssa.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus on tehnyt Kirkonkylän kouluun tarkastuksen sisäilmavalitusten johdosta 9.9.2016. Tilakeskus on tehnyt korjauksia koulun lvis-järjestelmiin sekä rakenteisiin vuosina 2015 -2017. Tiloissa on tehty sisäilmaan liittyviä tutkimuksia, joissa ei ole löytynyt asumisterveysasetuksen mukaisia selkeitä toimenpiderajojen ylityksiä.

Talvella 2016 -2017 oppilaiden oireilu lisääntyi. Terveystoimijalle ilmoitettujen oireilijoiden määrä oli noin 20 % oppilaista, mitä pidetään tavanomaista runsaampana. Oppilaat kärsivät tyypillisistä huonoon sisäilmaan liittyvistä oireista kuten silmien kutinaa ja kirvelyä, nuhaa, yskää, hengityksen raskautta.

Kuulemisen (19.9.2017) mukaan Keski-Uudenmaan Ympäristökeskus kielsi Kirkonkylän koulun 1950- ja 1990-luvun osissa olevien opetustilojen käytön oleskelutiloina siihen asti kunnes terveyshaitta on poistettu. Tämän estämättä oppilaat voivat käyttää ruokasalia tilapäisesti ruokailun ajan, jos 1950-luvun ja 1990-luvun osat eristetään siitä riittävin toimin. Kirkonkylän koulun yhteyteen on suunniteltu sijoitettavaksi tilat päiväkodille korvaamaan Mattilan päiväkodin.

Kirkonkylän koko koulukeskuksen kehittämishankkeesta on aloitettu hankesuunnittelu keväällä 2017. Hankesuunnittelun yhteydessä tullaan ottamaan kantaa vaurioalueen rakennusosien mahdolliseen purkamisen ja säilyttämisen tarpeeseen.

Väistötilojen käyttöönottoa hyödynnetään toteuttamalla ne uuden opetusympäristön mukaisina (OPS 2016). Korvaavia, koko oppilasmäärälle soveltuvia väistötiloja ei kunnassa ole osoittaa muualla olevissa tiloissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuokrasopimus tehdään valitun toimittajan kanssa 60 kuukauden (5 vuotta) määräajaksi, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kerran kahden vuoden ja kaksi kertaa vuoden optiojaksoilla.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten käsittely

Tarjouspyyntö (20.11.2017) toimitettiin puitesopimuksen mukaisesti kolmelle (3) siirtokelpoisten tilaelementtirakennusten toimittajalle. Hankinnan perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin vuokrahinta siten, että laadun osuus on 20 pistettä ja hinnan 80 pistettä. Optiohinnat huomioidaan vertailun kokonaisarvioinnissa. Tarjouspyyntöä koskevia lisäkysymyksiin toimitettiin vastaukset kaikille osapuolille samanaikaisesti.

Tarjouksia saatiin annettuun määräaikaan (11.12.2017 klo 9.00) mennessä kaksi (2) kappaletta. Määräajan jälkeen saapuvia tarjouksia ei tullut. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut ehdot.

Tarjousvertailu, hankintapäätös ja sopimus

Väistötilat toteutetaan KVR-urakkana. Tilaelementtirakennukset hankitaan ns. avaimet käteen -periaatteella käyttökuntoisina valmiiksi paikoilleen asennettuina, kiintokalusteineen ja LVISA-töineen sekä vuokrausajan jälkeen purettuna, poiskuljetettuna sekä tontin asentamisvaiheessa toimitukseen kuuluneet rakenteelliset ja tekniset järjestelmät purettuina ja palautettuina entiselleen.

Kohteen valmistumisaika on huhtikuu 2018.

Väistötilan urakkahinta ja kuukausivuokra yhteen laskettuna on 1. 744 740,00 euroa (alv 0%) ensimmäisen viiden vuoden (60 kk) ajalta. Optiokausien kuukausivuokrat määräytyvät tarjouksen mukaisesti.

Tarjousten vertailun mukaan valituksi tulee Parmaco Oy laatu- ja hintapisteillä yhteensä 98, jolloin vertailuna käytetty kokonaishinta koko vuokrausajalta optioineen on 3. 859 508,00 euroa (alv 0%) ja laatupisteet yhteensä 18.

Hankintapäätöksen tiedoksi ei merkitse sopimuksen syntymistä.

Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 7.12.2016 § 116 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot:

- tilakeskuksen päällikkö Ritva Lappalainen, p.040 314 3550
- suunnitteluarkkitehti Riitta Laurila, p. 040 314 3025
- rakennuspäällikkö Esa Koskinen, p. 040 314 2243

Liitteet:

- tarjouspyyntö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- avauspöytäkirja
- vertailu-, kelpoisuus- ja tarjouspyynnön mukaisuustaulukot
- tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että

KUNNANHALLITUS päättää

- hyväksyä Kirkonkylän koulun siirtokelpoisen väistötilan hankinnan
- valtuuttaa tilakeskuksen päällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen
- päättää hyväksyä rakennustyöt käynnistettäväksi sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Arkkitehti- ja pääsuunnittelun puitejärjestely hankinta

TUUDno-2017-113

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö arkkitehti- ja pääsuunnittelu 30.5.2017
- 2 Avauspöytäkirja
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Kysymykset ja vastaukset_127307.pdf
- 4 Vertailutaulukko Arkkitehti- ja pääsuunnittelu 127307
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on arkkitehti- ja pääsuunnittelun puitejärjestely.

Sopimusalue sisältää rakennesuunnittelun tehtäväluettelon ARK12 (RT 10-111 09) ja PS12 (RT10 - 11108) mukaiset tehtävät.

Puitejärjestelyssä tehdään kilpailutuksen perusteella sopimus valittujen puitesopimuskumppanien kanssa arkkitehti- ja pääsuunnittelun tuntityönä tehtävien toimeksiantojen käytettävistä tuntiveloitushinnoista.

Hankinnan suuruus ja sopimuskausi

Hankinnan kokonaisarvo ylittää sopimuskaudella hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon. Hankinnan kokonaisarvon arviointi perustuu aikaisempien vuosien aikana tehtyjen vastaavien suunnitelmien ja selvitysten pohjalta tehtyyn arvioon, eikä ole tilaajaa sitova. Yksittäisten kohdekohtaisten toimeksiantojen arvot vaihtelevat.

Tarve tähän hankintaan liittyvien tehtävien teettämiseen vaihtelee vuosittain riippuen hankkeiden määrästä, vaativuudesta ja omista resursseista.

Sopimuskausi on määräaikainen ja kestää kaksi (2) vuotta. Sopimusta voidaan jatkaa tämän jälkeen Tilaajan niin päättäessä käyttöönotettavilla jatkoaikaoptiovuosilla (+1 +1) vuosi kerrallaan. Sopimuskaudella tehdyt toimeksiannot voivat jatkua sopimuskauden jälkeen.

Puitesopimuksen kilpailuttaminen

Tuusulan kunnan tilakeskus kilpailutti arkkitehti- ja pääsuunnittelun konsultointipalvelut.

Tarjouspyyntö koskien arkkitehti- ja pääsuunnittelun konsultointia julkaistiin Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta 29.07.2017 Tarjouspalvelu.fi -verkkopalvelussa, Hilmassa ja TED-tietokannassa (numerolla TUUDno-2017-113).

Kyseessä oli avoimena menettelynä toteutettu EU-kynnysarvon ylittävä kilpailutus.

Tarjouspyyntöä koskeva lisätietoilmoitus lähetettiin 25.8.2017 tarjouspyyntöön tutustuneille. Lisätietoilmoitus koski tarjouspyynnön vastuuvakuutuksen omavastuuosuuden enimmäissumman **1500 euron muuttamista 2000 euroon** ja tarjouspyynnön **osa-alue 4** poistamista tarjouspyynnöstä, koska sen vaatimukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

olivat erilaiset kuin osa-alueella 1 – 3 ja tarjouslomake ei soveltunut erilaisten vaatimusten (ESPD-lomake) antamiseen.

Hankinta on jaettu kolmeen eri osa-alueeseen:

1. Osa-alue Koulut ja päiväkodit
2. Osa-alue Toimistot, terveydenhuollon ja muut palvelurakennukset
3. Osa-alue Liikuntarakennukset. Kaikkiin osa-alueisiin pyydettiin tuntihinnat viidelle eri SKOL-luokituksen mukaiselle ammattiryhmälle.

Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely kaikille osa-alueelle viiden (5) siihen valitun kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen toimittajan kesken.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi.

Tarjouspyynnössä annettiin mahdollisuus esittää kyseiseen hankintaan liittyviä kysymyksiä 15.8.2017 kello 11.00 asti. Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) kysymystä.

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten jättämisen määräaikaan 30.8.2017 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä kahdeksantoista (18) tarjousta. Tarjoajalla oli mahdollisuus jättää tarjous kaikista osa-alueista tai vain yhdestä.

Tarjoajan kelpoisuuden arviointi tehtiin tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyynnön vaatimusten täytyminen tarkastettiin tarjoajan liitteissä antamien sekä muiden tarjouspyynnössä vaadittujen tietojen mukaan.

Tarjouksista seitsemäntoista (17) täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja otettiin mukaan vertailuun. Arkkitehtitoimisto Olli Kumpulainen Ky:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimusta liikevaihdon osalta, joten tarjous ei edennyt vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksien vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti. Tarjoushinnan merkitys oli 60 pistettä ja laadullisten tekijöiden 40 pistettä. Tarjoajan tuli ilmoittaa kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" sekä pyydyt hinnat tuntihintoina SKOL-luokituksen mukaisesti ilman arvonlisäveroa että arvioitavat laatutekijät.

Tarjoushinta muodostuu siten, että SKOL-luokkien mukaiset tuntihinnat on kerrottu hankittavalla määrällä (painoarvolla) ja laskettu yhteen. Määrä ilmaisee ko. ammattiryhmän tarvetta tavanomaisessa suunnittelutoimeksiannoissa. Laskennallisesti kokonaishankintamäärä on määritelty sadaksi (100), yksittäisen esim. SKOL 02 hankintamäärä on 20.

Tarjousten hinnan vertailupisteet laskettiin seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 60 pisteellä. Laskukaava: $X/Y \times 60$ pistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laadulliset tekijät: yrityksen toiminta, kokemus ja laatu arvioitiin liitteenä olevassa vertailutaulukossa esitetyn mukaisesti. Tarjoajan laatuasteet voivat olla maksimissaan 40 pistettä.

Hintapisteet + laatuasteet laskettiin yhteen ja viisi (5) eniten kokonaisasteita saanutta valittiin puitejärjestelyyn toimittajiksi eri osa-alueisiin.

Tarjousten perusteella valittavat suunnittelutoimistot

Tarjoajien kokonaishinnat ja hinnan vertailupisteet sekä laadun kokonaisasteet osa-alueittain:

OSA-ALUE 1: Koulut ja päiväkodit

1. Arkkitehdit Korolainen ja Heino Oy, kokonaishinta 6 600€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
2. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
3. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaisasteet 55 pistettä
4. Innovarch Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
5. Arkkitehtuuritoimisto Kari Ristola Oy, kokonaishinta 6 025€, laadun kokonaisasteet 53 pistettä

OSA-ALUE 2: Toimistot, terveydenhuollon ja muut palvelurakennukset

1. Arkkitehdit Korolainen ja Heino Oy, kokonaishinta 6 600€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
2. Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
3. Arkkitehtuuritoimisto Kari Ristola Oy, kokonaishinta 6 025€, laadun kokonaisasteet 52,5 pistettä
4. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaisasteet 53,57 pistettä
5. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaisasteet 48,21 pistettä

OSA-ALUE 3: Liikuntarakennukset

1. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaisasteet 60 pistettä
2. Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy, kokonaishinta 7 040€, laadun kokonaisasteet 51 pistettä
3. Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaisasteet 42 pistettä
4. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaisasteet 36 pistettä
5. P&R Arkkitehdit Oy, kokonaishinta 6 325€, laadun kokonaisasteet 33,99 pistettä

Sopimusten allekirjoittaminen

Sopimuksen kesto on kaksi vuotta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta kahdella yhden vuoden optiolla (1+1). Sopimusta voivat käyttää myös kunnan muut yksiköt.

Sopimus valittujen toimittajien kanssa syntyy vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kirjallinen hankintasopimus sopimuskaudelle allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen sitovuus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 4.9.2016 § 159 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Liitteenä:

- tarjouspyyntö
- kysymykset ja vastaukset
- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjousvertailu

Lisätiedot:

- tilakeskuksen päällikkö Ritva Lappalainen, p. 040 314 3550
- suunnitteluarkkitehti Riitta Laurila, p. 040 314 3025

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen

Tekninen lautakunta päättää

- valita arkkitehti- ja pääsuunnittelun puitesopimustoimittajiksi tarjousten perusteella:
Tarjoajien kokonaishinnat ja hinnan vertailupisteet sekä laadun kokonaispisteet osa-alueittain

OSA-ALUE 1: Koulut ja päiväkodit

1. Arkkitehdit Korolainen ja Heino Oy, kokonaishinta 6 600€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
2. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
3. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaispisteet 55 pistettä
4. Innovarch Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
5. Arkkitehtuuritoimisto Kari Ristola Oy, kokonaishinta 6 025€, laadun kokonaispisteet 53 pistettä

OSA-ALUE 2: Toimistot, terveydenhuollon ja muut palvelurakennukset

1. Arkkitehdit Korolainen ja Heino Oy, kokonaishinta 6 600€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
2. Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
3. Arkkitehtuuritoimisto Kari Ristola Oy, kokonaishinta 6 025€, laadun kokonaispisteet 52,5 pistettä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

4. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaispisteet 53,57 pistettä
5. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaispisteet 48,21 pistettä

OSA-ALUE 3: Liikuntarakennukset

1. Arkkitehdit AFKS, kokonaishinta 7 030€, laadun kokonaispisteet 60 pistettä
 2. Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy, kokonaishinta 7 040€, laadun kokonaispisteet 51 pistettä
 3. Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy, kokonaishinta 7 170€, laadun kokonaispisteet 42 pistettä
 4. Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, kokonaishinta 6 165€, laadun kokonaispisteet 36 pistettä
 5. P&R Arkkitehdit Oy, kokonaishinta 6 325€, laadun kokonaispisteet 33,99 pistettä
- oikeuttaa tilakeskuksen päällikön allekirjoittamaan sopimusasiakirjat ja suorittamaan tilauksia syntyvien sopimusten mukaisesti hyväksymissäännösten mukaisesti ja tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä täydennyksiä ja korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Riitta Laurila, Sari Tampio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Rakennesuunnittelun konsultoinnin puitejärjestely

TUUDno-2017-115

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö 134611
- 2 Avauspöytäkirja 5.10.2017
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Vertailutaulukko 134611 rakennesuunnittelu
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on rakennesuunnittelun puitejärjestely. Sopimusalue sisältää rakennesuunnittelun tehtäväluettelon RAK12 (RT 10-11128) kohtien A ... J mukaiset tehtävät. Edellisten lisäksi rakennesuunnittelun tehtäviin voi kuulua erikseen tilattavia tehtäviä (E).

Puitejärjestelyssä tehdään kilpailutuksen perusteella sopimus valittujen puitesopimuskumppanien kanssa rakennesuunnittelun tuntityönä tehtävien uudisrakennushankkeiden ja peruskorjaushankkeiden suunnittelun toimeksiannoissa käytettävistä tuntiveloitushinnoista.

Hankinnan suuruus ja sopimuskausi

Hankinnan kokonaisarvo ylittää sopimuskaudella hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon. Hankinnan kokonaisarvon arviointi perustuu aikaisempien vuosien aikana tehtyjen vastaavien suunnitelmien ja selvitysten pohjalta tehtyyn arvioon, eikä ole tilaajaa sitova. Yksittäisten kohdekohtaisten toimeksiantojen arvot vaihtelevat.

Tarve tähän hankintaan liittyvien tehtävien teettämiseen vaihtelee vuosittain riippuen hankkeiden määrästä, vaativuudesta ja omista resursseista.

Sopimuskausi on määräaikainen ja kestää kaksi (2) vuotta. Sopimusta voidaan jatkaa tämän jälkeen Tilaajan niin päättäessä käyttöönotettavilla jatkoaikaoptiovuosilla (+1 +1) vuosi kerrallaan. Sopimuskaudella tehdyt toimeksiannot voivat jatkua sopimuskauden jälkeen.

Puitesopimuksen kilpailuttaminen

Tuusulan kunnan tilakeskus kilpailutti rakennesuunnittelun konsultointipalvelut.

Tarjouspyyntö koskien Rakennesuunnittelun konsultointia julkaistiin Cludia kilpailutusjärjestelmän kautta 31.8.2017 Tarjouspalvelu.fi -verkkopalvelussa, Hilmassa ja TED-tietokannassa.

Kyseessä oli avoimena menettelynä toteutettu EU-kynnysarvon ylittävä kilpailutus.

Hankinta on jaettu kahteen eri osa-alueeseen. Osa-alue 1 Uudisrakennukset ja osa-alue 2 Peruskorjaushankkeet. Kumpaankin osa-alueeseen pyydettiin tuntihinnat viidelle eri SKOL-luokituksen mukaiselle ammattiryhmälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely kummallekin osa-alueelle kolmen (3) siihen valitun kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen toimittajan kesken.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi.

Tarjouspyynnössä annettiin mahdollisuus esittää kyseiseen hankintaan liittyviä kysymyksiä 14.9.2017 kello 10.00 asti. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään kysymystä.

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten jättämisen määräaikaan 3.10.2017 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä yhdeksän (9) tarjousta. Tarjoajalla oli mahdollisuus jättää tarjous kaikista osa-alueista tai vain yhdestä.

Tarjoajan kelpoisuuden arviointi tehtiin tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyynnön vaatimusten täytyminen tarkastettiin tarjoajan liitteissä antamien sekä muiden tarjouspyynnössä vaadittujen tietojen mukaan.

Tarjouksista kahdeksan (8) täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja otettiin mukaan vertailuun. Nodetec Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimusta liikevaihdon osalta, joten tarjous ei edennyt vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksien vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti. Tarjoushinnan merkitys oli 60 pistettä ja laadullisten tekijöiden 40 pistettä. Tarjoajan tuli ilmoittaa kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" sekä pyydyt hinnat tuntihintoina SKOL-luokituksen mukaisesti ilman arvonlisäveroa että arvioitavat laatutekijät.

Tarjoushinta muodostuu siten, että SKOL-luokkien mukaiset tuntihinnat on kerrottu hankittavalla määrällä (painoarvolla) ja laskettu yhteen. Määrä ilmaisee ko. ammattiryhmän tarvetta tavanomaisessa suunnittelutoimeksiannoissa. Laskennallisesti kokonaishankintamäärä on määritelty sadaksi (100), yksittäisen esim. SKOL 02 hankintamäärä on 20.

Tarjousten hinnan vertailupisteet laskettiin seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 60 pisteellä. Laskukaava: $X/Y \times 60$ pistettä.

Laadulliset tekijät: yrityksen toiminta, kokemus ja laatu arvioitiin liitteenä olevassa vertailutaulukossa esitetyn mukaisesti. Tarjoajan laukupisteet voivat olla maksimissaan 40 pistettä.

Hintapisteet + laukupisteet laskettiin yhteen ja kolme (3) eniten kokonaispisteitä saanutta valittiin puitejärjestelyyn toimittajiksi molempiin osa-alueisiin.

Tarjousten perusteella valittavat suunnittelutoimistot

Tarjoajien kokonaishinnat ja hinnan vertailupisteet sekä laadun kokonaispisteet osa-alueittain:

OSA-ALUE 1: Uudisrakennushankkeiden konsultointi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1. Vahanen Oy, kokonaishinta 7 500€/52,880 pistettä, laatu 40 pistettä
2. Sipti Oy, kokonaishinta 6 610€/60 pistettä, laatu 31,579 pistettä
3. Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy, kokonaishinta 7 300€/54,329 pistettä, laatu 29,474 pistettä

OSA-ALUE 2: Peruskorjaushankkeiden konsultointi

1. Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy, kokonaishinta 7 300€/54,329 pistettä, laatu 40 pistettä
2. Sipti Oy, kokonaishinta 6 610€/60 pistettä, laatu 34,118 pistettä
3. Vahanen Oy, kokonaishinta 7 500€/52,880 pistettä, laatu 37,647 pistettä

Sopimusten allekirjoittaminen

Sopimuksen kesto on kaksi vuotta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta kahdella yhden vuoden optiolla (1+1). Sopimusta voivat käyttää myös kunnan muut yksiköt.

Sopimus valittujen toimittajien kanssa syntyy vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Kirjallinen hankintasopimus sopimuskaudelle allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen sitovuus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 7.12.2016 § 116 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Liitteenä:

- tarjouspyyntö
- kysymykset ja vastaukset
- tarjousten avauspöytäkirja
- vertailutaulukko

Lisätiedot:

- tilakeskuksen päällikkö Ritva Lappalainen, p. 040 314 3550
- suunnitteluarkkitehti Riitta Laurila, p. 040 314 3025

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen

Tekninen lautakunta päättää

- valita rakennesuunnittelun konsultoinnin puitesopimustoimittajiksi tarjousten perusteella seuraavat suunnittelutoimistot:
Tarjoajien kokonaishinnat ja hinnan vertailupisteet sekä laadun kokonaispisteet osa-alueittain:

OSA-ALUE 1: Uudisrakennushankkeiden konsultointi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1. Vahanen Oy, kokonaishinta 7 500€/52,880 pistettä, laatu 40 pistettä
2. Sipti Oy, kokonaishinta 6 610€/60 pistettä, laatu 31,579 pistettä
3. Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy, kokonaishinta 7 300€/54,329 pistettä, laatu 29,474 pistettä

OSA-ALUE 2: Peruskorjaushankkeiden konsultointi

1. Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy, kokonaishinta 7 300€/54,329 pistettä, laatu 40 pistettä
 2. Sipti Oy, kokonaishinta 6 610€/60 pistettä, laatu 34,118 pistettä
 3. Vahanen Oy, kokonaishinta 7 500€/52,880 pistettä, laatu 37,647 pistettä
- oikeuttaa tilakeskuksen päällikön allekirjoittamaan sopimusasiakirjat ja suorittamaan tilauksia syntyvien sopimusten mukaisesti hyväksymissäännösten mukaisesti ja tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä täydennyksiä ja korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Riitta Laurila, Sari Tampio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Metsänhakuut ja puistometsien hoito 2018

TUUDno-2017-645

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö suunnitelluista vuoden 2018 metsäkaupoista
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Metsänkäyttöilmoitus,pystykauppa
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Metsänkäyttöilmoitus,hankintakauppa
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Puunmyynti tarjouspyyntö 2018
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Puun myynti 2018 yleiskartta
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Avauspöytäkirja ja vertailutaulukko
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 7 Kaavoituksen lausunto Tuusulan metsänkäyttökohteista
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hakuusuunnitelman mukainen kokonaiskertymä vuodelle 2018 on yhteensä noin 5800 kiintokuutiometriä. Kokonaiskertymästä pystykaupan osuus on noin 2800 kiintokuutiometriä ja hankintakaupan osuus noin 3000 kiintokuutiometriä.

Pystykauppaan sisältyvät hakkuukohteet sijaitsevat Nuppulinnassa ja Ruotsinkylässä. Pystykaupan korjuusta vastaa ostaja. Pystykaupan kohteen valinta perustuu kunnan metsä- ja puistometsäsuunnitelmien pohjalta tehdyn metsänhoitoyhdistyksen esitykseen. Pystykauppaan sisältyviä hakkuuita ei suoriteta 15.04.–15.07. välisenä aikana (eläinten lisääntymiskausi). Lisäksi korjuun ajoituksessa huomioidaan maaston kantavuus sekä hakkuutapa.

Hankintakauppaan sisältyvät metsäkohteet sijaitsevat Kellokoskella, Nuppulinnassa ja Purolassa. Kohteissa tehdään harvennushakkuuita ja ensiharvennuksia, kuviolle 111 tehdään luontainen uudistaminen.

Hankintakauppaan sisältyvät myös vuosittain valittavat puistometsien hoitokohteet sekä rakentamiskohteista poistettava puusto. Hankintakaupassa mukanaolevia puistokohteita on Vaunukangas 2, Vaunukankaan koulun takametsät, Nummenharju, Kariniemi ja Riviera. Kohteet tehdään metsurityönä ja pienillä metsätyökoneilla, puistometsienhoidon ja ulkoilukäytön kannalta tarpeellisina siistimis- ja hoitohakkuina. Puistometsien hakkuukohteisiin haetaan maisematyöluvat. Puistoyksikkö tiedottaa rajanaapureille ennen hakkuuiden aloittamista. Lisäksi tehdään useita pienimuotoisia metsäpuistojen siistimiskohteita eri puolilla Tuusulaa.

Hankintakaupassa puutavaran korjuusta vastaa myyjä. Energiapuut/risut voidaan varastoida kunnan osoittamaan paikkaan kuivumisen ajaksi.

Tuusulan kunta on ostanut hankintapalvelun Metsänhoitoyhdistys Uusimaan kautta, joka tuottaa myös muut kunnan tarvitsemat asiantuntijapalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuonna 2018 taimikonhoitoja tehdään metsätaloussuunnitelman mukaisesti. Taimikonhoitotyöt sisältyvät osittain hankintakaupan harvennushakkuisiin.

Metsänhoitoyhdistykset ovat metsänomistajien itsensä rahoittamia ja hallinnoimia yhdistyksiä, joiden ensisijaisena tarkoituksena on edistää metsänomistajien harjoittaman metsätalouden kannattavuutta, sekä heidän metsätaloudelleen asettamiensa muiden tavoitteiden toteutumista. Maantieteellisen sijaintinsa puolesta Tuusulan kunta kuuluu Metsänhoitoyhdistys Uusimaan toimialueeseen. Kattavuudeltaan vastaavia palveluntuottajia ei markkinoilla ole, joten yhteistyötä on tarkoituksenmukaista jatkaa. Myöskään hankintojen hajauttamisella ei olisi kunnan kannalta saavutettavissa toiminnallisia tai taloudellisia etuja.

Kunnassa on metsä- ja puistometsäasioiden hoitoa varten perustettu työryhmä. Eri viranomaisista koostuvan työryhmän tarkoituksena on turvata metsänhoitotöihin liittyvä tiedonkulku eri yksiköiden välillä. Lisäksi työryhmätyöskentelyn avulla pyritään turvaamaan monipuolisen kokonaiskuvan muodostuminen. Työryhmässä ovat edustettuina Metsänhoitoyhdistys Uusimaa, kunnossapito ja viheralueet-yksikkö, kunnallistekniikan suunnittelu, kaavoitus, rakennusvalvonta ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskus. Työryhmää voidaan tarvittaessa täydentää.

Ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä on pyydetty lausuntopyynnöt kunnallistekniikan suunnittelusta, kaavoituksesta, rakennusvalvonnasta sekä Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta. Kaavoituksesta tullut lausunto on otettu huomioon hakkuista suunniteltaessa. Kaavoituksen lausunto liitteenä.

Yhdyskuntatekniikka on pyytänyt 17.11.2017 tarjoukset seuraavilta puutavarayhtiöiltä puutavaran ostamisesta ja hakkuista vuodelle 2018:

- Stora Enso Oyj
- Koskitukki Oy
- Metsä Group
- UPM Metsä
- Versowood Oy

Tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan 30.11.2017 klo 12 mennessä saatiin kaksi tarjousta seuraavilta puutavarayhtiöiltä:

- UPM Metsä
- Metsä Group

Metsä Group jätti tarjouksen sähköpostilla 30.11.2017 klo 12.01 ja tarjous käsiteltiin avaustilaisuudessa ehdollisena edellyttäen, että tarjoaja on jättänyt tarjouskilpailun sisäänjättöaikana myös saman sisältöisen tarjouksen paperimuodossa. Tarjous toimitettiin paperimuodossa 30.11.2017, mutta tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Tarjous hylättiin.

UPM Metsä tarjous on pysty- ja hankintakaupan osalta yhteensä 201 506 euroa. Tarjotut hinnat on annettu arvonlisäverottomina. Kunta on puunmyynnin osalta ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi, joten yhtiö maksaa tarjoamansa hinnan korotettuna arvonlisäverolla +24%.

Lisätiedot: kunnanpuutarhuri Riitta Kalliokoski, p.040 314 4091

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että

KUNNANHALLITUS päättää

- hyväksyä UPM Metsä tekemän tarjouksen 201 506 € hakkuukauden 2018 pysty- ja hankintakauppaerien osalta, yhteensä noin 5 800 kiintokuutiometriä
- oikeuttaa kuntakehitysjohtajan tekemään metsänhakkuusopimukset UPM Metsä kanssa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsänhoitoyhdistys uusimaa/Esa Tikkanen, UPM Metsä Oyj/Jari Marttila, Metsä Group /Piia Jyväs

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Pyytien katusuunnitelmaehdotus

TUUDno-2017-617

Liitteet

- 1 Pyytie opaskartta 1:10000
- 2 Pyytie kaavapohjakartta 1:1000
- 3 2018 A3 Ote suunnitelmasta
- 4 Kirje suunnittelun aloittaminen
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Pyytie suunnitelmaehdotus nähtävillä
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Pyytien katusuunnitelmaehdotus, piir. no 2018-1 on ollut yleisesti nähtävillä 2.11.-15.11.2017.

Pyytie on 75 metrin pituinen rakentamaton tonttikatu Jokelan Pertun alueella. Kadun lounaispuolella sijaitsee tällä hetkellä 2 rakennettua kiinteistöä, joille johtaa hiekkatie. Kadun koillispuolen tontteja ei ole vielä rakennettu. Uusien tonttien myötä on tullut tarve rakentaa katu kaavan mukaiselle paikalleen, jotta tonttien rakentaminen ja käyttö onnistuisi.

Pyytien katusuunnitelmaehdotukseen kuuluvia toimenpiteitä:

- Kadun rakentaminen kaavan mukaiselle paikalle
- Jätevesiviemärin ja vesijohdon tonttijohtojen asentaminen uusien kiinteistöjen rajoille
- Valaistuksen saneeraus

Maankäyttö- ja rakentamislain (MRL) 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kadun rakentamisesta kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamiselle tyydyttävään liikennetarpeeseen verrattuna. MRL 84 §:n mukaan kadunpidon järjestäminen kuuluu kunnalle.

Katusuunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia nähtävillä oloaikana.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Pyytien katusuunnitelmaehdotuksen, piir. no 2018-1.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöjen omistajat ja haltijat, Matti Karppi, Jyrki Sjöblom

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Suominen Sylvi, oikaisuvaatimus yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksestä 9/15.11.2017

TUUDno-2017-1121

Liitteet

1 29.11.2017 Oikaisuvaatimus Sylvi Suominen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Yhdyskuntatekniikan päällikkö on 15.11.2017 tehnyt kadunpito päätöksen, jossa vuonna 2015 rakennettu Peippitien kevyen liikenteen väylä (yhdistetty jalankulku- ja pyörätie) luovutettiin yleiseen käyttöön. Kadunpito päätöksen myötä kevyen liikenteen väylän varressa oleville kiinteistöille siirtyi tiettyjä kadun kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyviä velvollisuuksia siten, kuin katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa on säädetty. Tällaisia velvollisuuksia ovat:

1. tontin kohdalla olevan jalkakäytävän pito käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtimalla liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä ja liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisesta jalkakäytävältä,
2. tarvittaessa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneiden lumivallien poisto sekä jalkakäytävän viereisen katuojan ja sadevesikouru pito vapaana lumesta ja jäästä,
3. tontille johtavan kulkutien kunnossa pito käsittäen myös tonttiliittymän alla olevaan avo-ojaan liittyvän rummun pito toimivana läpi vuoden,
4. kadun puhtaanapito roskista tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka,
5. katualueeseen kuuluvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueelta roskien poisto, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pito enintään 3 m:n etäisyydelle rajasta.

Lisäksi kiinteistön omistajan velvollisuuksiin kuuluu ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtana.

Se, mitä mainitaan 1. ja 2. kohdassa tontinomistajan velvollisuudeksi, ei koske ajoratoja, pyöräteitä eikä yhdistettyjä jalankulku- ja pyöräteitä. Näiden kohteiden kunnossapidosta vastaa kunta.

Kunnossapitolaisissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpito päätös) on tehty.

Sylvi Suominen Peltokierrontie 8:sta on jättänyt oikaisuvaatimuksen päätöksen johdosta. Oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta päätöksen myötä katualueeseen rajoittuvan kiinteistön omistajalle muodostunutta velvollisuutta pitää osaltaan katualuetta puhtana roskista ja kasvillisuudesta siistinä. Perusteluna esitetään, että ao. osa Peippitien katualuetta on ollut vuoteen 2015 asti luonnonvaraista metsää, jonne oli syntynyt polku koiranulkoilijoittajien toimesta. Kun kevyen liikenteen väylä on rakennettu sen jälkeen, kun tontti on aikoinaan ostettu (1970), oikaisuvaatimuksen tekijä ei näin ollen ole velvollinen hoitamaan katualuetta. Lisäksi oikaisuvaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tekijä perustelee vaatimustaan korkealla iällä ja sillä, että joutuu jo nykyisin turvautumaan tontin hoidossa ulkopuoliseen apuun, koska haluaa pitää tonttinsa siistissä kunnossa.

Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan on liitteenä.

Vastine

Tuusulan kunta rakensi Lahelaan välille Peippitien ja Ylikyläntien liittymä – Peltokierrontie asemakaavan mukaiselle katualueelle kevyen liikenteen väylän vuonna 2015. Väylä rakennettiin kohtaan, johon ei maaston jyrkkyyden vuoksi ole voinut rakentaa ajorataa, mutta kaavan mukaista katualuetta oli kuitenkin käytetty yleisenä kevyen liikenteen kulkuväylänä. Aloite väylän rakentamisesta oli tullut alueen asukkailta. Kävelijöiden lisäksi väylää käyttivät polkupyöräilijät ja mopoilijat. Tältä osin katsottiin, että kunnalle oli muodostunut lain mukainen kadunpitovelvollisuus suunnitella ja rakentaa väylä.

Kevyen liikenteen väylä on 55 m pitkä ja 3,0/3,5 m leveä asfalttipintainen yhdistetty jalankulku- ja pyörätie. Väylä sijoittuu kaavan mukaiselle katualueelle, jonka leveys on 10 m. Väylän pintakuivatus perustuu väylän molemmin puolin kulkeviin ojpainanteisiin. Väylä on rakennettu siten, että sen linjaus painottuu katualueen koillisreunaan mukaillen silloisen polun paikkaa. Väylän ja oikaisuvaatimuksen jättäneen kiinteistön väliin jää noin 4,5 m leveä viherkaista.

Kadunpitopäätöksen myötä tontinomistajan velvollisuutena on pitää puhtaana ja kasvillisuudesta siistinä tonttiin rajautuvaa viherkaistaa kolmen metrin leveydeltä. Tämän alueen ala on noin 150 m². Lisäksi tontinomistajan velvollisuutena on pitää kevyen liikenteen väylä puhtaana roskista väylän kuviteltuun keskipisteeseen saakka. Koska viherkaistan leveys ylittää 3 metriä, vastaa kunta jäljelle jäävän 1,5 metrin kaistan puhtaanapidosta. Puhtaanapito käsittää lian, lehtien, roskien, rikkaruohojen ja irtonaisten esineiden poiston sekä kasvillisuuden siistimisen. Hoidettavan viheralueen pinta-ala lisääntyy päätöksen myötä noin 10 %:lla.

Yhdyskuntatekniikan päällikön tekemissä kadunpitopäätöksissä lähtökohtana on se, että asukkaita ei saateta eriarvoiseen asemaan eikä päätöksillä aseteta kohtuuttomia velvoitteita kadunvarren tonteille. Kadunpitopäätökset rakennetuilla alueilla ovat kuitenkin välttämättömiä. Niiden avulla luodaan yhteiset lainsäädäntöön perustuvat pelisäännöt katujen ja muiden vastaavien yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon suhteen niiden pääasiallisten käyttäjien ja alueiden omistajan välille.

Lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola, p. 040 314 3566.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- pysyttää yhdyskuntatekniikan päällikön kadunpitopäätöksen 9/15.11.2017 voimassa todeten, että asemakaavan mukainen toteutunut maankäytön liikennetarve edellyttää kadunpitoa, ja kunnan ja tontin omistajien välisen vastuunjaon selkeyttämiseksi perusteet kadunpitopäätökselle ovat olemassa
- hylätä oikaisuvaatimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sylvi Suominen, Jari Huttunen, Riitta Kalliokoski

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 166

Tuusulan kunnan ja Elisa Oyj:n välinen yhteistoimintasopimus

TUUDno-2017-1288

Liitteet

1 Kunnat tapaaminen yhteistoimintasopimus Elisa Kunnat 24.10.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Asiaselostus

Tuusulan kunta on yhteistyössä Elisa Oyj:n kanssa laatinut yhteistoimintasopimusluonnoksen, joka kuvaa menettelytapoja ja osapuolien oikeuksia ja velvollisuuksia asennettaessa, ylläpidettäessä ja siirrettäessä johtoja, laitteita ja rakennelmia kunnan omistamilla tai hallitsevilla asemakaavan mukaisella yleisillä alueilla.

Yhteistoimintasopimuksessa on esitetty sopijaosapuolien yhteinen näkemys telekaapeliverkon rakentamisen kytkeytymisestä kunnan maankäyttöön ja alueiden suunnitteluun sekä kunnallistekniseen rakentamiseen ja ylläpitoon. Sopimuksessa on korostettu hyvän yhteistyön merkitystä ja siihen on kirjattu tärkeimmät yhteistyöprosessin menettelytavat. Yhteistoimintasopimusta ohjaavat mm. laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä telemarkkinoita ja työturvallisuutta ohjaavat lait.

Yhteistoimintasopimus on esityslistan liitteenä (ei julkinen).

Lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola, p. 040 314 3566.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan ja Elisa Oyj:n yhteistoimintasopimuksen
- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään sopimukseen tarvittaessa pieniä teknismuotoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eino Takalo/Elisa Oyj, Marko Härkönen, Suvi Niemi, Touko Määttä, Tomi Hurme, Helena Sundström, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen, Jari Huttunen, Riitta Kalliokoski, Päivi Hämäläinen, Pia Sjöroos, Sakari Eskelinen, Tuomo Sipilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 94, 13.06.2017

Tekninen lautakunta, § 167, 19.12.2017

§ 167

Tuusulan ostaman joukkoliikennöintisopimusten siirto HSL:lle

TUUDno-2017-327

Tekninen lautakunta, 13.06.2017, § 94

Asiaselostus

Linjojen 64, 67 ja 974 sekä Sampo -liikenteen hankinta vuosille 2015–2016 sisältää option sopimusten jatkamisesta koko vuodelle 2017 sekä vuodelle 2018 kahdessa noin puolen vuoden jaksossa (1.1.2018-30.6.2018 ja 1.7.2018-31.12.2018). Aiemmin on tehty päätös vuotta 2017 koskevan option käyttämisestä. Tällä hetkellä on ajankohtaista käsitellä sopimusten jatkaminen vuodelle 2018.

Tuusulan kunta liittyy HSL:een 1.1.2018. Joukkoliikenneyksikkö on käynyt keskustelua sopimustilanteesta HSL:n edustajien kanssa. HSL:n esitys on, että sisäisessä liikenteessä käytettäisiin sopimusten mahdollistamat optiot koko vuoden 2018 osalta. Näin rytmittäisiin HSL:n Tuusulaa koskevia liikennehankintoja tarkoituksenmukaisella tavalla. Samalla on todettu, että tässä vaiheessa vuotta 2017 ei ole vielä valmisteltu liikenteen ostosopimusten kannalta riittävällä yksityiskohtaisuudella Tuusulan HSL-liittymisen mukanaan tuomia matkalippujen muutosasioita. Lippujen kelpoisuudesta sopimusten kohteena olevassa Tuusulan sisäisessä liikenteessä tulee vielä sopia erikseen kunnan, HSL:n ja liikennöitsijän kesken myöhemmin vuoden 2017 aikana.

Joukkoliikenneyksikön näkökulmasta sopimusten optioiden käyttäminen vuoden 2018 osalta on myös tarkoituksenmukaista. Mm. tulevien vuosien liikenteen järjestelyjen suunnitteluun HSL-jäsenkuntana saadaan näin aikaa ennen seuraavien hankintojen toteuttamista.

Seuraavassa on esitetty lyhyet tilannekatsaukset sopimusten kattamasta liikenteestä.

Linjan 64 (Hyrylä–Rusutjärvi–Rannikonmäki & vastasuunta) tarve on vakaa. Linja palvelee kouluvuoden aikana vilkkainta arkiliikennettä Rusutjärven alueen ja Hyrylän välillä sekä Rusutjärven koulun oppilaiden matkustusta.

Linjan 67 (Hyrylä–Lahela–Myllykylä–Riihikallio–Hyrylä ja Hyrylä–Riihikallio–Myllykylä–Lahela–Hyrylä) toimii alueella, jossa muu liikennöinti on paikallisessa mittakaavassa vilkasta. Linjan 67 reittikäytäviä palvelevassa seutuliikenteessä tulee todennäköisesti tapahtumaan muutoksia kesän 2018 jälkeen, mutta yksityiskohdista ei ole vielä tietoa. Nykymuotoisen linjan 67 tarpeen paikallisessa koulu- ja asiointimatkustuksessa katsotaan edelleen olevan olemassa kesään 2018 asti. Tämän jälkeen on mahdollista, että linjan 67 liikennettä sovitellaan seutuliikenteen kanssa uudelleen sopimuksen mahdollistamissa puitteissa.

Linja 974 (Hyrylä–Riihikallio–Vallinoja–Korso & vastasuunta) kulkee Fallbackantien osalta reitillä, jossa Tuusulan alueella ei ole muuta linja-liikennepalvelua. Linjalla on merkitystä Hyrylän ja Sulan työpaikka-alueiden työmatkaliikenteelle, mutta myös mm. Riihikallion kouluun liittyvälle koulumatkaliikenteelle. Nykyisin linjalla tehtävien HSL-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

alueen (Vantaa) U-liikennenuousujen määrä on linjan matkustukselle merkittävä ja HSL:n niistä maksama nousukorvaus laskee linjan liikennöinnin korvauskustannuksia. Matkustus linjalla kasvaa, mahdollisesti selvästikin, HSL-liittymisen ja lippujärjestelmämuutosten myötä.

Sampo-liikenne kattaa kutsuohjatun liikennöinnin kunnan alueella sekä linjatunnuksilla 62 (Hyrylä-Ristikivi) ja 63 (Hyrylä-Paijala-Järvenpää ras) ajettavat reittiliikenteen vuorot. Kolmen auton Sampo -kalustolla tarjotaan liikennöintiajan puitteissa kohtuullinen kutsuohjattu palvelutaso kunnan alueella yhteysväleillä, joilla linjaliikennettä ei ole tai se ei sovellu matkalaisten kulkumuodoksi. Sampo-palvelulla on edelleen merkittävä rooli vastattaessa mm. tiettyihin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden kuljetustarpeisiin.

Vuonna 2016 ko. liikenteen hankinnan nettokustannukset Tuusulan kunnalle ovat olleet yhteensä noin 541 350 € (alv 0). Kokonaisuudessaan tarkasteltavassa liikenteessä tehtiin vuonna 2016 noin 84 500 matkaa:

- Linja 64: noin 50 400 € (alv 0 %), noin 13 700 matkaa
- Linja 67: noin 94 000 € (alv 0 %), noin 10 400 matkaa
- Linja 974: noin 71 800 € (alv 0 %), noin 36 900 matkaa
- Sampo-liikenne: noin 325 150 € (alv 0 %), noin 23 530 matkaa

Liikennöinnistä liikennöitsijälle maksettava korvaus on sidottu joukkoliikenteen kokonaiskustannusindeksiin, joka on jo muutaman vuoden ajan ollut kohtuullisen vakaa. Indeksissä on kuitenkin ollut hieman kasvua viimeisen vuoden aikana. Indeksiin ja sen myötä hankinnan kustannustasoon ennakoidaan noin 1-2 % nousua vuonna 2017 ja 2018.

Tuusulan HSL-liittymisen myötä ko. sopimusten hallinta siirretään HSL:lle 1.1.2018 alkaen. Vuonna 2018 Tuusulan kunnan maksama korvaus ko. liikennöinnistä muuttuu osaksi HSL:n kunnalta laskuttamaan kuntaosuusmaksua.

Joukkoliikenneyksikkö esittää, että linjojen 64, 67, 974 sekä Sampo-liikenteen hankinnan optio käytetään koko vuoden 2018 osalta (ajalle 1.1.2018–31.12.2018).

Liikenteiden ostosopimukset ovat nähtävinä kokouksessa.

Liitteenä edellisten kokousten päätökset Tekninen lautakunta § 60 18.6.2014 ja § 79 27.8.2014.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää, että

- Linja 64 ostosopimusta jatketaan ajalta 1.1.2018–31.12.2018
- Linja 67 ostosopimusta jatketaan ajalta 1.1.2018–31.12.2018
- Linja 974 ostosopimusta jatketaan ajalta 1.1.2018–31.12.2018
- Sampo-liikenteen ostosopimusta jatketaan ajalta 1.1.2018–31.12.2018
- liikenteen oston edellytyksenä on, että valtuusto myöntää kuntakehityksen ja tekniikan toimialalle riittävät joukkoliikennemäärärahat vuoden 2018 budjetissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, 19.12.2017, § 167

Liitteet

1 Liikennöintisopimuksen siirtäminen HSL 28.11.2017
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Tuusulan kunnan liittyessä 1.1.2018 alkaen Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymään (HSL) HSL esittää, että Tuusulan kunnan ostaman joukkoliikenteen liikennöintisopimusten hallinta siirretään kunnalta HSL:lle. Sopimusten hallinnan siirto tarkoittaa liikennöintisopimusten mukaisten tilaajan oikeuksien, velvollisuuksien ja vastuiden siirtoa Tuusulan kunnalta HSL:lle.

Tuusulan kunnalla on vuoden 2018 alkaessa neljä liikennöintisopimusta, joita esitys koskee. Sopimukset ovat Tuusulan kunnan ja Korsisaari Oy:n välisiä. Nämä sopimukset koskevat seuraavia ostoliikenteitä:

- linja 64 (Hyrylä-Rusutjärvi-Rannikonmäki & vastasuunta)
- linja 67 (Hyrylä-Lahela-Myllykylä-Riihikallio-Hyrylä, Hyrylä-Riihikallio-Myllykylä-Lahela-Hyrylä)
- linja 974 (Hyrylä-Riihikallio-Vallinoja-Korso & vastasuunta)
- Sampo -liikenne (sisältäen linjat 62 (Hyrylä-Ristikivi-Hyrylä) ja 63 (Hyrylä-Järvenpää-Hyrylä))

Sopimukset ovat lähtökohtaisesti voimassa 31.12.2018 asti teknisen lautakunnan 13.6.2017 (§94) tekemän päätöksen mukaisesti.

Sopimusten siirtyessä HSL:lle, HSL vastaa sopimuksen mukaisista tilaajan velvoitteista ja vastuista. HSL huolehtii mm. liikennöintikorvaukset maksamisesta sekä lipputulojen ja matkustuksen seurannasta. HSL:ssä on laadittu sopimusluonnos HSL:n ja kunnan välisestä liikennöintisopimusten siirtämisestä, joka on asian liitteenä.

Joukkoliikenneyksikkö esittää, että linjojen 64, 67 ja 974 sekä Sampo -liikenteen liikennöintisopimusten mukaiset tilaajan oikeudet, velvollisuudet ja vastuut siirretään Tuusulan kunnalta HSL:lle 1.1.2018.

Lisätiedot: liikenneinsinööri Jukka-Matti Laakso

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää, että

- Tuusulan kunnan ostamien linjojen 64, 67 ja 974 sekä Sampo -liikenteen ostosopimusten tilaajan mukaiset oikeudet, velvollisuudet ja vastuut siirretään Tuusulan kunnalta HSL:lle 1.1.2018
- Tekninen lautakunta valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sopimuksen Tuusulan kunnan puolesta
- Tekninen lautakunta valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tarvittaessa hyväksymään vähäiset tekniset muutokset ja tarkennukset liitteenä olevaan Tuusulan kunnan, Korsisaari Oy:n ja HSL:n väliseen sopimukseen liikennöintisopimusten siirrosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

HSL, Korsisaari Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Sopimus myynti- ja neuvontapalveluista Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä

TUUDno-2017-1298

Liitteet

- 1 Sopimusteksti, mallisopimus, final
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 1_Matkakortin palvelupisteet HSL-alueella
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 2_Myynti- ja neuvontapalvelusta maksettavat palkkiot ja korvaukset
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 3_Palvelupisteiden_matkakorttimyynnin_täsmäytysprosessi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite 4a_Työmatkasetelien vastaanotto- ja käsittelyohje
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Liite 4b_Lahjakorttien vastaanotto- ja käsittelyohje
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Liite 5_Myyntijärjestelmän rajapinnat ja vastuut
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 8 Liite 6_Yhdyshenkilöt ja seurantaryhmä, Tuusula
Verkkojulkisuus rajoitettu

Helsingin seudun liikenne (HSL) -kuntayhtymän joukkoliikenteen matkalippujärjestelmän mukaisten lipputuotteiden myynnin aloittaminen ja HSL:n joukkoliikennejärjestelmää koskevan neuvonnan aloittaminen Tuusulan kunnan toimesta vuoden 2018 alusta edellyttää HSL:n ja kunnan välisen sopimuksen laatimista myynti- ja neuvontapalveluista Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä.

Laki pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistyöstä määrää, että pääkaupunkiseudun kuntien on hoidettava yhteistoiminnassa liikennejärjestelmän ja joukkoliikenteen suunnittelu, joukkoliikenteen liikennepalveluiden suunnittelu ja hankinta sekä joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmästä sekä taksoista päättäminen. Tehtäviä hoitaa kuntayhtymä. (Laki 829/6.11.2009)

HSL on perustettu hoitamaan laissa säädettyjä tehtäviä. HSL:n ja sen jäsenkuntien välisessä perussopimuksessa lakisääteiset tehtävät on laajennettu koskemaan kaikkien HSL:n jäsenkuntien aluetta.

Sopimus myynti- ja neuvontapalveluista Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä täydentää perussopimusta. Matkalippujen myyntiä ja joukkoliikenteen neuvontapalveluita koskevassa sopimuksessa sovitaan osapuolten yhteistyöstä ja vastuista seudun matkalippujärjestelmään liittyvissä tehtävissä.

HSL tekee samansisältöiset sopimukset kunkin jäsenkunnan kanssa, joka järjestää kuntalaisilleen tämän sopimuksen mukaisen matkakortin palvelupisteet. Liitteessä 1 on luettelo kaikista HSL:n ja sen jäsenkuntien palvelupisteistä. Jäsenkunta ilmoittaa muutoksista HSL:lle, minkä jälkeen HSL päivittää liitteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sopimus myynti- ja neuvontapalveluista koskee seuraavia matkalippujärjestelmään liittyviä asioita:

- lipunmyynnin järjestäminen HSL-alueella
- matkakortin palvelupisteen tehtävät
- palvelupisteen henkilökunnan koulutus
- myyntijärjestelmän rajapinnat, omistusoikeus ja vastuut
- laskutus, palkkiot ja korvaukset
- tietosuoja ja asiakasrekisteri
- vastuu palvelun puutteista ja virheistä sekä vahingonkorvaus.

Sopimukseen liittyy joukko liitteitä, joissa käsitellään sopimukseen liittyen mm. myynti- ja neuvontapalvelusta maksettavat palkkiot, myyntijärjestelmän rajapinnat ja vastuut sekä yhdyshenkilöt ja seurantaryhmä.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala on päättänyt aloittaa HSL-lipunmyynnin ja joukkoliikenneneuvonnan ns. pop-up -myyntipisteessä Hyrylän kirjaston tiloissa. Valmistelua tehdään siten, että toiminta voisi alkaa 2.1.2018. Pop-up -vaiheen jälkeen lipunmyynti ja neuvonta on tavoitteena sisällyttää kunnan yhteispalvelupisteen asiakaspalvelutehtäviin vuoden 2018 aikana, mikäli yhteispalvelupiste perustetaan.

Joukkoliikenneyksikkö esittää, että liitteenä oleva sopimusmalli hyväksytään, sille valtuutetaan allekirjoittajat kunnan puolesta ja valitut viranhaltijat valtuutetaan hyväksymään sopimustekstiin ja liitteisiin tarvittavat teknisluonteiset muutokset vielä ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

KUNNANHALLITUS päättää

- hyväksyä HSL:n ja Tuusulan kunnan välisen sopimuksen myynti- ja neuvontapalveluista Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä
- valtuuttaa kansliapäällikön ja kunnansihteerin allekirjoittamaan sopimuksen ja hyväksymään teknisluonteiset muutokset sopimukseen ja sen liitteisiin ennen sopimuksen allekirjoittamista
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jukka-Matti Laakso

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 169

Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2018

Kunnan maksuliikenteen hoitoa koskevien ohjeiden 3 §:n mukaan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Tarkemmat määräykset on säädetty erikseen hallintosäännössä.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola yhdyskuntatekniikan päällikkö, Ritva Lappalainen projektijohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- todeta, että kuntakehitysjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat teknisen lautakunnan yksiköille osoitetut laskut ja muut maksuasiakirjat
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi (sisältää investoinnit)
 - YHDYSKUNTATEKNIIKAN tulosalueen osalta yhdyskuntatekniikan päällikön
 - Kunnallistekniikan suunnittelu (mittauspalvelut) tulosityksikön osalta mittausteknikon
 - Kunnallistekniikan rakentamisen tulosityksikön osalta työpäällikön
 - Kunnossapito ja viheralueet tulosityksikön osalta kunnossapitopäällikön, tiemestarin, kunnanpuutarhurin
 - Joukkoliikenne tulosityksikön osalta liikenneinsinöörin
 - TILAKESKUKSEN tulosalueen osalta tilakeskuksen päällikön
 - Rakennuttaminen tulosityksikön osalta rakennuspäällikön
 - Kiinteistöjen ylläpito tulosityksikön osalta kiinteistöhoitopäällikön
- että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 170

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2018

Perustelut

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa.
- teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2018

Perustelut

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi teknisen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, kunnanhallituksen puheenjohtajilla ja kansliapäälliköllä. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä teknisen lautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijöiden lisäksi pöytäkirjanpitäjänä toimiva sihteeri
- esittelijöillä ja teknisen lautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 172

Viranhaltijoiden päätökset

Kunnossapitopäällikkö

hankintapäätös:

§2 Traktorin peräkärryn hankinta, 22.11.2017

Liikenneinsinööri

muu päätös:

§7 Mahlamäentie, Siilentie, Jusslansuora, Kilpailutie, Tuotantotie ja Vähämuorintie, liikennemerkitäydennykset, 01.12.2017

§8 Hyrylän keskustan P-alue, liikennemerkkimuutokset, 01.12.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

hankintapäätös:

§20 Pressuhallin hankinta, hiekkavarasto, 15.11.2017

§21 Pilaantuneen ja jätteensekaisen maa-alueen kunnostus – hankinnan keskeyttäminen, 17.11.2017

§22 Lahelanpelto II stabilointivaiheen aikainen pohjavesien tarkkailu, 17.11.2017

§23 Rykmentin puistotien, Rykmentintien, Patteristontien ja Baanan kunnallistekninen suunnittelu, 20.11.2017

§25 Rykmentinpuisto, Aurinkoaidan rakennussuunnittelu, 23.11.2017

§26 Sulkasääsken runsauden arviointi Rusutjärvellä kesällä 2017 - lisäys tutkimusyhteistyösopimukseen, 24.11.2017

§27 Puustellinmetsä, katuvalaistuksen sekä sähkö- ja telekaapeloinnin yhteishankinta Caruna Oy:n toimesta, 05.12.2017

muu päätös:

§9 Kadunpitopäätös Peippitien kevyen liikenteen väylä, 15.11.2017

§10 Kadunpitopäätös, maantien 11511 (Pertuntie)muuttaminen kaduksi välillä Kartano I asemakaava-alueen länsiraja-Impivaarantie, Jokela , 15.11.2017

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 173

Työryhmien pöytäkirjoja

1. Anttilanranta kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen, pöytäkirja nro 2
2. Vuoden 2017 päällystystöiden pöytäkirja nro 8
3. Mikkolan päiväkodin perusparannus, suunnittelukokous 4, muistio
4. Kellokosken koulu laajennus ja muutostyöt pöytäkirja nro 12
5. Kellokosken koulu laajennus ja muutostyöt pöytäkirja nro 13
6. Kellokosken koulu osittainen käyttöönoto pöytäkirja vaiheet 1 ja 3
7. Puustellinmetsän kaava-al kt rak työmaakok 3

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 174

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Suojatietutkimus 2017

Liikennekasvatustyöryhmän liikenneseurantojen osalta kokeiltiin tänä vuonna autoilijoiden suojatiekäyttötymisen seurantaa. Tutkimuksen toteutti Hämeen ammattikorkeakoulun liikennealan opiskelijat. Suojatietutkimus liitteenä.

2. Uudenmaan 2. vaihemaakuntakaavan Östersundomin alueen kaavaehdotus nähtävillä 27.11.2017-3.1.2018

Maakuntahallitus päätti lokakuussa 2017 maakuntakaavaehdotuksen asettamisesta nähtäville. Kaava-aineisto on nähtävillä 27.11.2017–3.1.2018. Kaikilla osallisilla on oikeus tehdä kaavasta muistutus. Kaava viimeistellään saadun palautteen pohjalta. Tavoitteena on, että maakuntavaltuusto hyväksyy Östersundomin maakuntakaavan touko-kesäkuussa 2018. Lisätietoja: <https://www.uudenmaanliitto.fi/ostersundom>

3. Pääradan lisäraiteiden lausuntopyyntö

4. Monion arkkitehtuurikilpailun palkintoluokkaan päässeet työt valittu

Monion palkintolautakunta valitsi kokouksessaan 28.11. monitoimitalo Monion arkkitehtuurikilpailun palkintoluokkaan 5 työtä. Seuraavaksi palkintoluokkaan valituista töistä pyydetään tietomallit. Koko kilpailun voittaja ja tulokset julkaistaan 13.2.2018. Monion odotetaan valmistuvan Tuusulan asuntomessuille 2020. Palkintoluokkaan ylsivät seuraavat työt.

- (#10) "Ahjo"
- (#13) "Forum"
- (#20) "Monikko"
- (#35) "Tangram"
- (#42) "Katusoitto"

Lisätiedot: www.tuusula.fi/monio

Tilakeskuksen päällikkö Ritva Lappalainen esittelee kaikki 5 palkintoluokan ehdotusta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 175

Muut asiat

1. Seuraava teknisen lautakunnan kokous ti 23.1.2018 klo 17 kunnanhallituksen kokoustilassa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§172

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
MARKKINAOIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti:
markkinaoikeus(at)om.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§164, §165

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§157, §158, §159, §163, §168, §169, §170, §174, §175

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§166, §167

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§160, §161, §162

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi